



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

ÖZEL DEDEKTİFLER DANIŞMANLAR ve ARAŞTIRMACILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Adı ve Merkezi

MADDE 1

- Derneğin Adı: “Özel Dedektifler Danışmanlar ve Araştırmacılar Derneği” dir.
Kısa Adı: **ÖDD**’ dır.
- Derneğin merkezi: Derneğin merkezi İSTANBUL ilidir. Yönetim Kurulu Kararı ile yurt içi ve yurt dışında temsilcilikler açabilir ve temsilci atayabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

MADDE 2

Derneğin Amacı:

- Özel dedektiflik kanununun çıkarılması için TBMM, hükümet, ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde girişimlerde bulunmak,
- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile Kanunları doğrultusunda özel dedektiflik mesleğinin etik kurallarını belirlemek ve uluslararası meslek standartlarına uygun olarak mesleğin gelişmesi yönünde koordinasyonu sağlamak,
- Özel Dedektiflik, Danışmanlık, Araştırmacılık alanlarında faaliyet gösteren üyelerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygularını geliştirmek, mesleki, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak,
- Özel Dedektiflik, Danışmanlık, Araştırmacılık alanlarında faaliyet gösteren üyelerin meslek bilincini geliştirmek için bilimsel, akademik ve hukuksal temelde bilinçlendirmek,
- Mesleki standartlarının belirlenmesinde; insan hakları ve özel yaşama saygı temelinde, etik kuralların oluşturulmasını sağlamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- Özel dedektiflik ve araştırmacılık alanında nitelikli personel yetiştirmek ve eğitimlerini sağlamak amacıyla üniversitelerle işbirliği yapmak,
- Derneğin amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü hukuksal girişimi yapmak, temsil etmek, gerektiğinde dava açmak veya açılan davalarda üyeleri adına taraf olmak,
- Özel Dedektiflik, Danışmanlık ve Araştırmacılık alanlarında yapılacak olan yasa, yönetmelik, tüzük ve mevzuatların oluşumunda görüş ve önerilerini resmi kurum ve kuruluşlara sunmak, etkin katılımında bulunmak ve kurulacak her türlü komisyonlarda yer almak.
- Bu amaca uygun olarak yurtiçi veya yurtdışında her türlü çalışmalarını gerçekleştirmektedir.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek Tüzüğü'nün 2.maddesinde yazılı her türlü gayeyi gerçekleştirmek için her türlü faaliyette bulunmak maksadı ile

- a) Üyeler arasında sosyal yardımlaşma, dayanışma duygusunun sağlanması ve geliştirilmesi için çalışmalarında bulunur.
- b) Üyelerin meslek, kültür, sanat alanındaki ihtiyaçlarını karşılamak için mesleki bilgilerini artıracak, toplumsal bir statü kazandıracak, verimliliklerini yükseltecek, gelişmelerine hizmet edecek, yasaların izin verdiği kurslar, seminerler konferanslar, yemekler, kokteyller vb. etkinlikler düzenler.
- c) Üyelerini, kamuoyunu ve ilgili kurum, kuruluşları bilgilendirmek, dikkatlerini çekmek, kamuoyu oluşturmak için, amaç ve hizmet konularıyla ilgili her türlü toplantı, seminer, konferans, temsil, gezi, panel, festival, fuar ve diğer gösterilerle etkinlikleri düzenleyebilir.
- d) Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için: Vakıf, sendika, dernek, vb. sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere yasal olan platformlar oluşturabilir.
- e) Dernek amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için; Hükümet, Kurum, kuruluşlarca Özel Dedektiflik, Danışmanlık, Araştırmacılık hizmetleri ile ilgili çıkarılacak yasaların ve çıkacak bu yasalarla ilgili yönetmenliklerin hazırlanması, olgunlaştırılması ve değiştirilmesi ile kararların uygulanması aşamalarında o karardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenecek olanların örgütlü temsilcisi olarak görüş ve önerileri ile katkı sağlayabilir. Bu çalışmalara temsilci verebilir. İş birliğine yönelik her türlü tavır ve yaklaşımlarda bulunabilir.
- f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için; üyeleri ya da uzman kişiler veya kuruluşlar aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma, anket ve etütleri yapar, öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçlarıyla yayınlatabilir. İlgili ve/veya yetkililerin istifadesine sunabilir.
- g) Üyelerinin ihtiyaç duyacağı her türlü danışmanlık hizmetlerini sağlar.
- h) Üyelerinin kültür düzeyini artırmak için kütüphane, basım işleri, okuma odası, tiyatro, sanat galerisi gibi üniteleri kurabilir. Amacını gerçekleştirecek çalışmalarda İnternet ortamından istifade eder. Dernek faaliyetlerini ve üyelerinin çalışmalarını yayımlar. Dernek adına bildiri, beyanname vererek gazete, dergi, kitap vb. süreli ve sürekli yayınları çıkarabilir.
- i) Üyelerin sağlıklı, temiz, çağdaş bir çevrede yaşamalarını ve görev yapmalarını sağlamak için çeşitli faaliyetlerde bulunabilir. Çevre konulu etkinliklere ve yeşillendirme çalışmalarına katılımlarını teşvik eder.
- j) Siyasi partilerle, bütün kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Özel idareler, belediyeler, üniversiteler (fakülte ve yüksekokullar dâhil) benzer amaçlı vakıflar, dernekler, meslek odaları ile kamu ve özel iş çevreleriyle yakın iş birliği içerisinde çalışır, ortak projeler hazırlar, yürütür, uygular, onların maddi ve manevi desteğini sağlar.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- k) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu mesleki eğitim ve nitelikli eleman yetiştirilmesi konusunda yurt içi veya yurt dışı üniversiteler (fakülte ve yüksekokullar dâhil) özel ve resmi eğitim kurumları ile ortaklaşa projeler geliştirebilir.
- l) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeleri, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.
- m) Amaç ve hizmet konularını yürütebilmek için ihtiyaç duyacağı çalışma gruplarını oluşturabilir.
- n) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuatın izin verdiği lokal açma vb. tüm haklarını kullanabilir ve gerekli diğer faaliyet ve çalışmalarını yapabilir.
- o) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmeye uygun tesislerin inşa edileceği arsalar alabilir, kiralayabilir veya hizmet araçları satın alabilir, kiralayabilir, tesisler, üniteler kurar, işletir ve işlettirebilir.
- p) Amaç ve hizmet konuları doğrultusunda kullanılmak üzere her türlü ayni ve nakdi bağışları, teberruları kabul edebilir.
- q) Amaç ve hizmet konularına uygun olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlayan komisyonlar kurabilir.
- r) Amaç ve hizmet konularıyla ilgili olarak Uluslararası Kuruluşlara üye olur, her tür yurt dışı ve yurt içi toplantı, seminer ve kongrelerine katılır, yayın organlarında yazı ve haber yayımlar. Birlikte amacı doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirir.

Derneğin Faaliyet Alanı

Özel Dedektifler Danışmanlar ve Araştırmacılar Derneği, özel dedektiflik mesleğini geliştirmek, toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ekonomik, kültürel ve sosyal alanda faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 3

Adli ve ticari sicili temiz olması şartı ile fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek ve tüzel kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye veya onursal başkan olarak kabul edilebilir.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

a) Derneğe Üye Olabilecek Gerçek Kişiler:

- Ø Özel Dedektiflik, Danışmanlık ve Araştırmacılık firmalarının ortakları ve yöneticileri ile çalışan tüm personeller,
- Ø Öğretim görevlileri, akademisyenler ve üniversite mezunları, her türlü iş kolundaki istihbarat elemanları banka ve finans sektörü çalışanları ile bilişim teknolojileri alanında çalışan kişiler,
- Ø Özel güvenlik alanında eğitim veren Meslek Yüksek Okulu mezunları,
- Ø Kamu kurum ve kuruluşlarından emekli olan Emniyet, Askeri, Yargı, Mit, Maliye mensupları, Müfettişler, Denetçiler ve diğer emekli memurlar.

b) Derneğe Üye Olabilecek Tüzel Kişiler:

Özel Dedektiflik, Danışmanlık ve Araştırmacılık faaliyet alanlarına uygun olarak Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı “Faaliyet Kodu ve Adı Listesi” de yer alan “Özel Dedektiflik Hizmetleri” meslek koduna sahip ticari firmalar.

Tüzel Üyelik Başvurusunda Bulunmak İsteyenlerden İstenen Belgeler

Ticari firmaya ait, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası ve İmza sirküleri ibraz edilmesi gereklidir. Genel kurulda Tüzel kişiliği, şirket yetkilisi veya yazılı olarak görevlendireceği kişi temsil eder.

Tüzel kişiler derneğin amaç ve hedeflerini benimsediğini, meslek standartları ve etik kurallara uyacağını taahhüt ederler, ayrıca üyelik ödentisini yükümlendiğini yazılı olarak Derneğe bildirirler.

c) Onur Üyeliği:

Dernek gayesine hizmet etmiş veya edeceğine inanılan kişiler ile yurt içinde ve dışında mesleğe, ilim, fikir veya sanat eserleri ile insanlığa fevkalade hizmetleri olan kişilerden derneğe fevkalade yardım ve faydaları sağlamış kimselere Yönetim Kurulunun kararı ile Onur üyeliği unvanı verilebilir. Onur üyelerin genel kurulda oy hakları yoktur. Onur üyeleri istedikleri takdirde derneğe aidat ve bağışta bulunabilirler. Onur üyeleri derneğin tüm olanak ve faaliyetlerinden yararlanır.

Üyelerin Yükümlülükleri

Dernek ile her bir üye arasında: Kişisel özgürlük, kamu düzeni ve genel ahlak kuralları çerçevesinde derneğe karşı yükümlülükler bulunmaktadır. Bunlar: dernek amacını gerçekleştirmeye yönelik çalışma, dernek yönetim ve faaliyetlerine katılma, dernek düzenine ve etik kurallara, Genel Kurul Kararlarına, Yönetim Kurulu Kararlarına, yönetmelik ve talimatlara uyma ve derneğe sadakat gibi kişisel nitelikli, üyelik aidatı, para ile değerlendirilebilen herhangi bir edim ve hizmetin yerine getirilmesi, dernek giderlerine katılma gibi mali nitelikli yükümlülüklerdir.

Üyelikten Çıkma

MADDE 4

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş aidat ve diğer borçlarını sona erdirmesiz.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 5

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- Yazılı uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile,
- Dernek organlarındaki görevini kötüye kullanma, Dernek içi barışı ihlal etme, Derneğe karşı düşmanca tavır alma, Dernek amacını saptırma veya yozlaştırma, Derneğin manevi şahsiyetini rencide edici davranışlarda bulunma ve belirlenen Etik kurallara, Yönetim Kurulu kararlarına, yönetmelik ve talimatlara aykırı davranma gibi hakkında üyelikten çıkarmayı gerektiren sebeplerden biri sabit olan üye Yönetim Kurulu'nun kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılır.
- Mazeretsiz olarak iki genel kurul toplantısına katılmayan üye müstafi sayılır.
- Üyenin itirazı halinde nihai karar Genel Kurul tarafından verilir. Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma işlemi ile Genel Kurul arasındaki süre zarfında üyeliği ve varsa yetkileri askıya alınır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

MADDE 6

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- Genel Kurul, 2 - Yönetim Kurulu, 3 - Denetim Kurulu.

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 7

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

Genel kurul;

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 8

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE 9

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
8. Derneğin uluslararası ve ulusal düzeyde mesleki alanda faaliyet gösteren federasyonlara katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

11. Derneğin fesih edilmesi,
12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 10

Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Dernek giriş ücretleri ve yıllık aidatları her mali yılın başında belirlemek ve üyelere bildirmek,
4. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
5. Gerekli görülen konularda kurullar oluşturarak çalışmalarını koordine etmek,
6. Dernek faaliyetleri ve mesleki eğitimler için gerekli yazılı materyaller hazırlamak,
7. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
8. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını veya kapatılmasını sağlamak,
9. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
10. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

11. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
12. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
13. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
14. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 11

Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Etik Kurul

MADDE 12

Etik Kurul, fahri ya da asil, fiili olarak özel dedektiflik hizmeti sunmayan dernek üyelerimiz arasından Yönetim Kurulu'nca, dernek üyelerimiz hakkında yapılan şikâyetlerin ve dernek amacına aykırı işlemlerde bulunan üyelerin durumlarını araştırıp, tahkikatlarını yapmak, özel dedektiflik hizmeti satın alan kişi veya tüzel kişilerin olası mağduriyetlerini incelemek, tespit edilen kusurlu davranışların düzeltilmesi yönünde muhatapları ile görüşüp sorunların çözülmesini sağlamak, gerekli soruşturmaları yapmak, Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle, Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranışlarda bulunanları tespit etmek ve ortaya çıkabilecek durumlar hakkında Yönetim Kuruluna görüş bildirmek üzere kurulur. Etik Kurul 3 kişiden oluşur. Üyelerden biri aktif özel dedektiflik hizmeti sunmaya başladığı anda veya görevini yapamaz duruma geldiğinde Yönetim Kurulu tarafından görevden alınır, yerine yenisi atanır. Etik Kurul, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği tarih ve yerde toplanır. Etik Kurulu oluşturan üyeler ilk toplantılarında Başkan ve Genel Sekreterini seçer. Toplantılarda ve kararlarda salt çoğunluk aranır. Etik Kurul, Yönetim Kuruluna bağlı çalışır.

Disiplin Suçları, Cezaları ve Uygulamaları

MADDE 13

Aşağıdaki yazılı tutum, davranış ve eylemler ile bunların yapılmasını desteklemek, kolaylaştırmak, övmek dernek suçudur.

1. Dernek üyelerinin kişilikleri ile uğraşmak,
2. Dernek içinde ayrılık göstermek ve ayrıcalıklar yaratmak,



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

3. Dernek gayesine, Dernek Tüzüğü, Genel Kurul kararları, Yönetim Kurulu kararları ile Yönetmelik ve talimatlara aykırı hareket etmek, yetkili ve görevli organ ve kurulların yasa ve tüzük kuralları içinde verdikleri görevleri özürsüz yapmamak veya engellemek,
4. Ahlak ve iyi niyet kuralları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunarak Derneğin onurunu zedelemek, Dernek aleyhinde eylemlerde bulunmak,
5. Dernek çalışmalarında veya diğer zamanlarda dernek üyelerine karşı sözlü ya da fiili saldırılarda bulunmak, derneğin düzen ve disiplinini bozucu eylem ve davranışlarda bulunmak,
6. Derneğin gizli yapılması kararlaştırılan toplantılarındaki kararlarını, konuşmalarını veya derneğin gizli bilgi ve belgelerini açıklamak,
7. Derneğin yetkili kurullarının çalışmalarını engellemek, bozmak ve bozdurmak amacı ile yetkili organlara ve kişilere karşı Tüzüğe uygun itirazlar dışında her türlü eylemde bulunmak,
8. Gerçeklere aykırı üye yazmak, kayıt yapmak veya kayıtları bozmak,
9. Dernek adına aldığı görevi ve yetkileri kötüye kullanmak,
10. Dernek mallarına isteyerek veya kasıtlı zarar vermek, Derneğin parasını veya mallarını zimmetine geçirmek (Kanuni kovuşturma hakkı saklıdır),
11. Hangi unvanda olursa olsun üyelere karşı aleni olarak hakaret edici sözler söylemek veya fiili eylemde bulunmak.

Hakkında şikâyet olan veya derneğin amacının dışında eylemlerde bulunan üye hakkında Yönetim Kurulu, Etik Kurulun görüşünü alarak, disiplin soruşturması başlatır. Üyenin yazılı savunma hakkı vardır. Yönetim Kurulu gerekli görürse üyenin sözlü savunmasını da alabilir. Yazılı savunma için süre, savunmaya çağrı yazısının üyeye tebliğinden başlamak üzere 15 gündür. Bu sürede savunma yapmayanlar haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

Yönetim Kurulu'nun üyelere verebileceği cezalar şunlardır;

Uyarma: İlgiliye davranışının uygunsuz görüldüğünün yazıyla bildirilmesidir.

Kınama: Bir üyenin davranışının kusurlu olduğunun kendisine ve tüm üyelere duyurulmasıdır.

Dernek Üyeliğinden Kesin Çıkarma: Üyenin süresiz olarak dernekten çıkarılarak kaydının silinmesidir. Disiplin cezası verilmesine neden olan tutum, davranış ve eylemlerin tekrarında bir üst derece de ceza uygulanır.

Yönetim kurulunun disiplin soruşturmasında vereceği karara karşı bir defaya özgü olmak üzere Olağan Genel Kurul'da görüşülmek için itiraz edilebilir. İtiraz eden kişi, itirazını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak yapar. Yönetim Kurulu, itirazı Genel Kurul gündemine alır. Yönetim Kurulu kararlarına karşı Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararını hafifletmek veya tüm sonuçlarıyla kaldırmak yetkisine sahiptir. Ancak, bu halde görevini yapmış olan Yönetim Kurulu üyeleri ile Derneğin hükmi şahsiyetinden maddi ve manevi tazminat talep edemez, edilemez. Dernek Kurul ve organlarının kararlarına karşı, yasalara ve tüzüğe uygun itiraz hakkı sınırlanamaz ve itiraz suç sayılamaz.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 14

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. **Üye Aidatı:** Dernek giriş ücretleri ve yıllık aidatlar Yönetim Kurulu tarafından mali yılın başında belirlenir ve üyelere duyurulur. Üye ödentileri en geç üç ay içinde ödenir.

Her üye, üye olduğu tarih itibariyle, içinde bulunulan döneme ait yıllık aidatının tamamını peşin öder.

2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7. Dernek amacına uygun olarak planlanan etkinlik ve çalışmalar için gerçek ve tüzel üyelerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

8. Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler *

MADDE 15

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen halde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

MADDE 16

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

MADDE 17

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 18

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3' de sunulan) "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2-Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 19



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapılabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 20

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

MADDE 21

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 22

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Özel Dedektifler Danışmanlar ve Araştırmacılar Derneği" ibaresi kullanılır.



ÖDD – ÖZEL DEDEKTİFLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 23

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1

Özel Dedektifler Danışmanlar ve Araştırmacılar Derneğinin 15.05.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul toplantısı sonrasında karar altına alınan tüzük değişiklikleri hükümleri olağan genel kurul tarihi olan 15.05.2010 tarihinden itibaren geçerli olup, Dernek Organ seçimleri ve tüzük değişiklikleri bu esas üzerinden uygulanır.

Bu tüzük 23 (Yirmi üç) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri

<u>Adı ve Soyadı</u> :	<u>Görev Unvanı</u> :
1. İSMAİL YETİMOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı
2. AYLA YORULMAZ	Başkan Yardımcısı
3. YUSUF MURAT SÖYLEMEZ	Genel Sekreter
4. SERKAN KOÇ	Muhasip
5. RAZİYE OYA SÖYLEMEZ	Hukuk Danışmanı